**План работы первичной**

**профсоюзной организации**

**МАДОУ № 10 «Ласточка»**

 **на 2017-2018 учебный год.**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Обновление профсоюзного уголка.

2. Участие в работе по аттестации педагогических

кадров.

3.Сверка учёта членов Профсоюза.

4.Утверждение плана работы профсоюзной организации

 на 2017-2018 учебный год.

 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

6. Заседание профсоюзного комитета «О выделении денежных средств на празднование Дня дошкольного работника».

**ОКТЯБРЬ**

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. О выполнении мероприятий по охране труда и
3. подготовке здания (сооружений) к осенне- зимнему
4. периоду.

5. Работа с молодыми специалистами.

6. Осуществление контроля за правильностью

ведения личных дел и трудовых книжек.

**НОЯБРЬ**

1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

**ДЕКАБРЬ**

1. Разработка нового Коллективного договора

2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

3. Согласовать график отпусков работников.

4. Утверждение сметы профсоюзного бюджета.

 5.Согласование графика дежурства в праздничные дни декабря - января

**ЯНВАРЬ**

1.Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение в санатории Юбилейном.

4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам МАДОУ до 22 числа.

 5.Контроль прохождения работниками регулярного медицинского осмотра.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3.Подготовка кмероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.

4.Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

**АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Организация годовой сверки профсоюзных документов(правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

**ИЮЛЬ**

1. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.

 2.Контроль прохождения работниками регулярного медицинского осмотра.

 3.Контроль о наличии спецодежды и защитных средств, медикаментов и перевязочных средств и аптечки.

**АВГУСТ**

1. Согласование с администрацией:

- тарификации;

- штатного расписания;

2.Подготовка к новому учебному году.

3.Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

4. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.

5. Подготовить выступление на августовский педсовет.

6.Согласование плана работы по ОТ.

7. Согласование инструкций по ОТ.