

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я, _____
(ФИО работника)

ознакомился с Антикоррупционной политикой МАДОУ №10, Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 (МАДОУ №10), Положением о конфликте интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя)	
От кого: (указывается ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами: _____

1.1. В активах ДОУ? _____

1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с ДОУ (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В учреждении или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ДОУ или ведет с ним переговоры? _____

1.4. В деятельности организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте ДОУ? _____

1.5. В учреждении или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДОУ? _____

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа ДОУ, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или лица, которому были делегированы соответствующие полномочия? _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления ДОУ, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ДОУ? _____

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ДОУ, или ведет с ним переговоры? _____

3.3. В организации-конкуренте ДОУ? _____

3.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДОУ? _____

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ДОУ в любой форме, включая, но не ограничиваясь,

приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

2. Личные интересы

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ДООУ (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ДООУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ДООУ?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ДООУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ДООУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ДООУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ДООУ?

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности ДООУ?

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для учреждения во время исполнения своих обязанностей?

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства ДООУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ДООУ или вызвать конфликт с интересами ДООУ?

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ДООУ?

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

6.2. Работает ли в ДООУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на

вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы требования Положения «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»? _____

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

9. Декларация о доходах

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

9.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Специалист по кадрам:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)