

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Дементьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №10  
\_\_\_\_\_ И.П. Трофимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### **Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МАДОУ №10**

1. На сайте МАДОУ №10 вести информационный блок по противодействию коррупции с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников ДОУ.
3. Отражение на сайте МАДОУ №10 информации о перечне услуг, оказываемых бесплатно, об отсутствии платных услуг, не установленных законодательством Российской Федерации.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
5. Размещение на сайте и на информационных стендах ДОУ информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МАДОУ:
  - Телефон администрации МАДОУ №10;
  - Адрес электронной почты: mdou.ds-10@yandex.ru
6. Тщательный прием работников на работу в МАДОУ №10.
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке».
8. Модернизация функций, в том числе их перераспределение между должностными лицами МАДОУ.
9. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.
10. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОУ.
11. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДОУ.
12. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников МАДОУ в том числе:
  - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
  - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения;
  - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;

- организация правового просвещения работников ДОУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);

13. Комиссионное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

14. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДОУ на праве оперативного управления.