

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа детский сад № 10 (МАДОУ №10)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №10

О.В. Григорьева

20 25 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение года	
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ.	Заведующий	Октябрь - апрель	
1.3	Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024- 2025 годов	Заведующий	Январь	
1.4	Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2024 учебный год.	Заведующий	Апрель	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками	Заведующий	В течение года	
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	Заведующий	В течение года	
2.3	Организация и проведение	Заведующий	Ежегодно	

	инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.			
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3.1	Размещение информации на сайте ДОУ	Ответственный Малышкина Т.П.	По мере необходимости	
3.2	Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Ответственный Малышкина Т.П.	Февраль	
3.3	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Ответственный Малышкина Т.П.	Апрель	
3.4	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Ответственный Малышкина Т.П.	В течение года	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года	
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	Декабрь, май	
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово- хозяйственной деятельности ДОУ.	Заведующий	Ежегодно	
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий	В течение года	
4.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий	По мере поступления	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного		По мере поступления	

	законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов			
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ		При выявлении фактов	
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.		При выявлении фактов, постоянно	