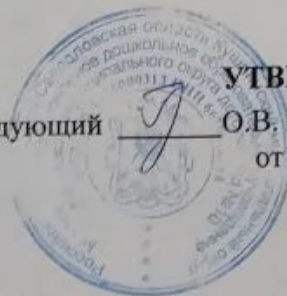


Заведующий



УТВЕРЖДАЮ

О.В. Григорьева
от 19.01.2026

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2026 год
в МАДОУ №10

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка отчета по плану мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №10 за 2025 год	Заведующий, ответственный по вопросам противодействия коррупции	IV квартал 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ №10 на 2026 год»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Январь 2026 года
1.3.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Август 2026 год
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующий	В течении года по мере необходимости
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	По запросам
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
3.2.	Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявлении	Заведующий	При выявлении фактов

	фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ		
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	систематически
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследования.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	ежедневно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт ДОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.5.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.6.	Общие групповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан; -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно годовому плану работы

5.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на сайте ДОУ	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Постоянно
5.8.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Ежегодно
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)	Заведующий, бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года