**План работы первичной**

**профсоюзной организации**

**МАДОУ № 10 «Ласточка»**

 **на 2018-2019 учебный год.**

**Составила: Дементьева Ю.Г.**

**председатель проф.**

**организации**

**Задачи профсоюзной организации:**

-Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

-Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

-Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**Сентябрь**

1.Оформить профсоюзный уголок.

2. Составить план работы на учебный год.

3. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника». 4.Сверка учёта членов Профсоюза. 5.Контроль прохождения работниками регулярного медицинского осмотра.

**Октябрь**

1.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

2.Принять участие в районном совещании председателей профкомов.

3. Работа с молодыми специалистами. 4.Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

**Ноябрь**

1.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

2. Провести рейд контроля работы пищеблока.

3.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

**Декабрь**

1.Проверить правильность оформления финансовых документов.

2. Согласовать график отпусков работников.

Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.

3.Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

4. Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.

**Январь**

1. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени и соблюдения режима отдыха».

2.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ до 22 числа. 5. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

**Февраль**

1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности**.**

2.Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

3.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

4.Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.

**Март**

1.Принять участие в весенних акциях профсоюза.

2. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

3.Провести профсоюзное собрание по теме «Отчёт председателя и выборы председателя профсоюзного комитета»

4.Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

**Апрель**

1.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

2.Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора».

3.Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

**Май**

1.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов профсоюза.

2.Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.

3.Планирование профсоюзных собраний на следующий год.

**Июнь-август**

1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

2.Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.

3.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).