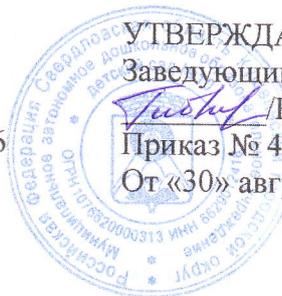


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10  
(МАДОУ № 10)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 10  
Протокол № 4  
От «30» августа 2016

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
Протокол № 1  
От «15» сентября 2016

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
*Н.Н. Рыбникова*  
Приказ № 47/4  
От «30» августа 2016



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД № 10 (МАДОУ № 10)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КУШВА

г. Кушва, 2016

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между потребителем и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 (МАДОУ № 10) (далее - ДОУ) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.
- 1.2. Согласно Уставу ДОУ вправе предоставлять платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в области дошкольного образования в образовательных организациях в сфере образования, улучшения качества образовательного процесса, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы и привлечения в систему образования дополнительных источников финансирования.
- 1.4. Понятия, используемые в Положении:
  - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - «Исполнитель» - организация МАДОУ № 10;
  - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
  - «Недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
  - «Платные образовательные услуги» - осуществление дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приёме на обучение.
- 1.5. Платные образовательные услуги в МАДОУ № 10 не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и стандартов), финансируемой за счёт средств бюджета.
- 1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Местонахождением для оказания платных образовательных услуг является юридический адрес ДОУ: 624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Рабочая 50-г.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для оказания платных образовательных услуг ДОУ обязано:

- изучить спрос в платных образовательных услугах;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечить кадровым составом, участвующим в реализации платных образовательных услуг;
- издать приказ об организации работы ДОУ по оказанию платных образовательных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, смета затрат на оказание платных образовательных услуг, порядок организации работы по оказанию таких услуг (расписание, сетка занятий, график работы штатных сотрудников, количество Обучающихся, групп);
- включить сведения о платных образовательных услугах в план финансово-хозяйственной деятельности;
- утвердить учебный план, учебную программу;
- разработать должностные инструкции, регламентирующие статус работников, меру их ответственности, вопросы охраны жизни и здоровья детей, охрану труда и техники безопасности и т.п.

2.2. Для организации платных образовательных услуг обязательно наличие учебно-программного обеспечения по выбранным ДОУ направлениям деятельности.

2.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДОУ, так и специалисты из других организаций на договорной основе. Оплата труда специалистов осуществляется по трудовому договору.

2.4. Специалист принимается на работу для оказания платных образовательных услуг согласно образованию и квалификации.

2.5. С заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор). Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг Обучающемуся осуществляется в соответствии с правилами приёма в ДОУ.

2.6. Исполнитель имеет право временно приостановить оказание услуг в случае снижения наполняемости групп до 50%.

## III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его места жительства, телефон;
  - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - форма оказания услуги;
  - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) или оказания услуги;
  - порядок изменения и расторжения Договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.2. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещённой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на сайте ДОУ) на дату заключения договора.

#### IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчёте на одного получателя услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 4.2. Для оказания платных образовательных услуг ДОУ пользуется имуществом, принадлежащим Исполнителю на праве оперативного управления.
- 4.3. Источником формирования финансовых ресурсов является доход, полученный от оплаты за обучение Обучающихся за платные образовательные услуги.
- 4.4. Оплата за платные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчёты производятся через банки, и средства зачисляются на лицевой счёт Исполнителя согласно графику, указанному в Договоре.
- 4.5. Платные образовательные услуги предоставляются только после оплаты их стоимости, в соответствии с условиями Договора.
- 4.6. В случае пропусков Обучающимся занятий компенсация расходов за пропуски не производится.
- 4.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.8. Поступившие средства расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждённому заведующим ДОУ и распределяется следующим образом:
- на оплату труда работникам за оказание платной образовательной услуги согласно Договорам;
  - на надбавки работникам ДОУ за участие в организации платных образовательных услуг;

- на укрепление материально-технической базы ДОУ (в т.ч. на приобретение основных средств);
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы.

#### V. ПЕРЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительной образовательной программе художественной направленности «Весёлый художник»;
- обучение по дополнительной образовательной программе художественной направленности «Кукольные истории»;
- обучение по дополнительной образовательной программе технической направленности «LEGO - конструирование».

#### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме по вине Исполнителя, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной и иной услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной или иной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной или иной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной или иной услуги;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной или иной услуги;
- расторгнуть настоящий договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной или иной услуги, а также в связи с недостатком платной образовательной или иной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости оказанных услуг.

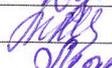
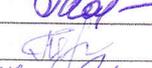
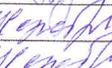
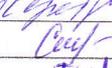
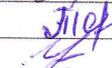
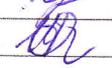
6.8. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

## VII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль над оказанием платных образовательных услуг ДОУ осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля.

7.2. заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

С Положением об оказании платных дополнительных услуг ознакомлены:

1. Дементьева Ю.Г.	Воспитатель	/ 
2. Малышкина Т.П.	Воспитатель	/ 
3. Матвеева Н.В.	Ст. воспитатель	/ 
4. Певнева Ю.В.	Воспитатель	/ 
5. Серебрякова И.Д.	Воспитатель	/ 
6. Серебрякова И.Д.	Педагог-психолог	/ 
7. Сметанина Ю.С.	Воспитатель	/ 
8. Тарасова Е.В.	Воспитатель	/ 
9. Черепанова Л.В.	Воспитатель	/ 
10. Шихова Е.Л.	Воспитатель	/ 

Проинформировано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью листов  
Заведующая МАДОУ №10  
/Рыбникова Н.Н.

