

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №10 (МАДОУ №10)

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МАДОУ №10  
(протокол от 30.04.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №10

И.П. Трофимова

20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №10**

г. Кушва  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10.

1.3. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Устав ДООУ и настоящее Положение.

1.4. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ, представителя Учредителя.

1.5. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

1.7. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует решению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание организует общественные работы.

## **III. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает ежегодный отчёт о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств ДОУ, а также о результатах самообследования;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития ДОУ;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчёты заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ;
- определяет перспективные направления функционирования и развития ДОУ;
- привлекает общественность к решению вопросов развития ДОУ;
- создаёт оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решает вопросы, связанные с развитием образовательной среды ДОУ;
- решает вопросы о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- оказывает помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждает противоправное вмешательство в их трудовую деятельность;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения о поощрении работников ДОУ;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **IX. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- способствовать решению управленческих задач ДОУ;
- выходить с предложениями на Педагогический совет ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- внести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в шесть месяцев по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания после принятия носит рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становится обязательным для всех работников ДОУ.

5.10. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

#### **VI. Взаимосвязь с органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом ДОУ (далее – Педагогический совет):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление для принятия Педагогическим советом материалов, рассмотренных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **VII. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **VIII. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене руководства, передаче в архив).

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Трофимова Ирина Павловна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022