

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10  
(МАДОУ № 10)

РАССМОТРЕНО  
На родительском собрании  
Протокол № 1  
От «15» февраля 2021 г.

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
От «05» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Н.М. Шерстобитова  
Приказ № 20  
От «05» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №10  
(МАДОУ №10)

г. Кушва, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 10 (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского совета.
- 1.2. Родительский совет – коллегиальный орган общественного управления, созданный в целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Родительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Родительский совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса ДОУ, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Целью родительского совета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами родительского совета являются:
  - совместная работа с ДОУ по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников детского сада;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
  - содействие в укреплении материально - технического оснащения ДОУ;
  - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Функции родительского совета:
  - обсуждение Устава и других локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - участие в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
  - рассмотрение проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы ДОУ;
  - участие в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- рассмотрение информации, отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной и воспитательной программы, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказание помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, родительских клубов, праздников;
- оказание посильной помощи в благоустройстве помещений ДОУ, детских площадок и территории ДОУ силами родительской общественности;
- принятие вместе с заведующим ДОУ решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

#### 2.4. Исключительной компетенцией Родительского совета является:

- принятие новых членов Родительского совета;
- избрание председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### 3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Родительский совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Членами Родительского совета являются родители (законные представители) обучающихся.
- 3.3. Родительский совет формируется из делегатов от каждой группы, выдвинутых на родительском собрании группы, сроком на 1 год.
- 3.4. Для координации деятельности родительского совета в его состав входит представитель администрации ДОУ.
- 3.5. Родительский совет избирается в течение сентября – октября месяца на общем собрании родителей.
- 3.6. Из своего состава Родительский совет избирает председателя, секретаря.
- 3.7. Члены Родительского совета работают на общественных началах.
- 3.8. осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.9. Члены родительского совета имеют право:
  - участвовать во всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.10. Члены Родительского совета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДОУ или Родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета ДОУ.

3.11. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- взаимодействует с администрацией, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и управления;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

3.12. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Родительский совет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

#### 4.2. Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с заведующим ДОУ.

5.5. Родительский совет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского совета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озелени территории, в изготовлении пособий, учебного и наглядного материала, мебели и др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей и ДОУ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детской мебели, пошив детских, театральных костюмов и т.д.);
- к компетенции Родительского совета ДОУ относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе ДОУ.

5.6. Деятельность Родительского совета регламентирована локальным нормативным актом ДОУ.

5.7. Родительский совет работает по плану, составляющему часть учебного плана работы ДОУ, который согласуется с заведующим ДОУ и утверждается на заседании Родительского совета.

5.8. Родительский совет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Изменения и дополнения в Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.10. В случае необходимости на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей ДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашённые на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.11. Решения Родительского совета рассматриваются на общем собрании работников, на заседаниях Педагогического совета.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет Председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.13. Родительский совет не вправе выступать от имени ДОУ.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Решения Родительского совета оформляются протоколом его заседаний.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10  
(МАДОУ № 10)

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского совета производятся при необходимости.

С Положением ознакомлены:

Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов  
Заведующий МАДОУ № 10  
Н.М. Шерстобитова  
« 5 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Трофимова Ирина Павловна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022