

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 (МАДОУ №10)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1
от 19.01.2014



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №10
О.А. Экснер
Приказ от 19.01.2014 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10

г. Кушва
2014

1 .Общие положения.

- 1.1 .В МАДОУ № 10 создается наблюдательный совет, в состав которого входят 7 членов, в том числе представители Учредителя, органов местного самоуправления, граждан и работников МАДОУ № 10.
- 1.2.Представителей Учредителя и органов местного самоуправления, а также представителей работников не может быть более 1/3 от общего состава наблюдательного совета.
- 1.3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ № 10, а также Положением о наблюдательном совете. МАДОУ № 10.
- 1.4. Положение согласовывается на заседании наблюдательного совета. Решение об его согласовании принимается большинством голосов человек, участвующих в заседании. Утверждается заведующей МАДОУ №10.
- 1.5.Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 3 года.
- 1.6.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 1.7.Заведующий МАДОУ № 10 и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ № 10.
- 1.8.Членами наблюдательного совета МАДОУ №10 не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 1.9.Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.
- 1.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ №10 только на равных условиях с другими гражданами
- 1.11 .Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по его личной просьбе;
 - в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения его к уголовной ответственности.
- Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 1.12. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего МАДОУ № 10.
- 1.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.
- 1.14.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 1.15.В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ № 10.
- 1.16.Заседания наблюдательного совета МАДОУ № 10 проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а так же первое заседание нового состава наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя МАДОУ № 10. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ № 10.
- 1.17.Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом

наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

1.18. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

1.19. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

1.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

1.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

1.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ № 10.

1.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ № 10 обязаны представить информацию по вопросам, относящуюся к компетенции наблюдательного совета.

1.24. Заведующий МАДОУ № 10 вправе принимать участие в заседании наблюдательного совета. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета в том случае, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

2. Компетенция наблюдательного совета МАДОУ № 10

2.1. *Наблюдательный совет МАДОУ № 10 рассматривает:*

2.1.1. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 10 о внесении изменений в устав МАДОУ № 10.

2.1.2. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 10 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ № 10, об открытии и о закрытии его представительств.

2.1.3. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 10 о реорганизации МАДОУ № 10 или о его ликвидации.

2.1.4. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 10 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ № 10 на праве оперативного управления

2.1.5. Предложения заведующего МАДОУ № 10 об участии МАДОУ № 10 в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам

2.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 10.

2.1.7. По представлению заведующего МАДОУ № 10 - проекты отчетов о деятельности МАДОУ № 10 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ № 10.

2.1.8. Предложения заведующего МАДОУ № 10 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ № 10 вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

2.1.9. Предложения заведующего МАДОУ № 10 о совершении крупных сделок.

2.1.10. Предложения заведующего МАДОУ № 10 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.1.11. Предложения заведующего МАДОУ № 10 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ № 10 может открыть банковские счета.

2.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ № 10 и утверждения аудиторской организации.

2.2. *Наблюдательный совет МАДОУ № 10 дает рекомендации*

по вопросам, указанным в пунктах 2.1.1.-2.1.4 и 2.1.8. наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ №10 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.3. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.1.7., *утверждаются наблюдательным советом МАДОУ №10*. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ №10.

2.4. По вопросам указанным в пунктах 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12, наблюдательный совет *принимает решения*, обязательные для заведующего МАДОУ №10.

2.5. *Рекомендации и заключения по вопросам*, указанным в пунктах 2.1.1 - 2.1.8 и 2.1.11 *даются большинством голосов* от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ № 10.

2.6. *Решения по вопросам*, указанным в пункте 2.1.10. принимаются наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ №174-ФЗ (ред. 03.12.2012) « Об автономных учреждениях».

3. Делопроизводство.

3.1. На заседании наблюдательного совета ведется протокол, который ведет секретарь наблюдательного совета МАДОУ № 10. Он составляется не позднее 10 дней после проведения заседания.

3.2. В протоколе указываются:

3.2.1. место и время проведения заседания;

3.2.2. лица, присутствующие на заседании;

3.2.3. повестка дня;

3.2.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

3.2.5. принятые решения.

3.3. Протокол заседания подписывает председатель и секретарь, которые несут ответственность за правильность составления документа.

3.4. Секретарь наблюдательного совета обязан представлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии и аудитора, а копии этих документов - Учредителю МАДОУ № 10.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Трофимова Ирина Павловна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022