



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов и определяет образовательную стратегию ДОУ.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.4. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на первом заседании членов совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета регламентирована локальным нормативным актом ДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель деятельности Педагогического совета – объединить усилия педагогического коллектива ДОУ для повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направления образовательной деятельности ДОУ;
 - разработка и реализация основной общеобразовательной программы ДОУ, программы развития ДОУ;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
 - мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение уровня педагогического процесса, развитие способности и интересов детей;
 - повышение профессиональной квалификации педагогов, их творческой инициативы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового практического опыта;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
 - заслушивание отчетов заведующего ДОУ и его заместителей о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ, сетки занятий Основной общеобразовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов, иных локальных актов;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решений о поощрении, награждении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг;
- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности ДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, санитарно-эпидемиологических требований;



- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ДОУ с иными образовательными и научными организациями;
- принимает решение о проведении экспериментальной работы по всем направлениям деятельности;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью Годового плана работы ДОУ.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов Совета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя, которые работают на общественных началах.

- 5.5. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.
 - 5.6. Секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета, а также передачу протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.
 - 5.7. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический совет, предложения и замечания его членов и соответствующие решения.
 - 5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путём открытого голосования его участников большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
 - 5.9. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.
 - 5.10. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его Председателем, секретарём и членами педагогического совета.
 - 5.11. Протокол - составляется в соответствии с общими требованиями, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:
 - количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержались» по каждому вопросу повестки заседания;
 - решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.
 - 5.12. Протокол заседания Педагогического совета ведётся в электронном виде.
 - 5.13. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
 - 5.14. Протокол заседания Педагогического совета подписывается Председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от Председателя его изменения. В свою очередь Председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.
 - 5.15. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.
- ## 6. ЗАОЧНОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
- 6.1. Предложения заведующему по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета, и определённые настоящим Положением могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путём проведения заочного голосования (опросным путём).
 - 6.2. Такое голосование проводится путём обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.3. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования изменённой повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.4. Решение, принятое путём заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:



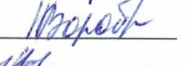
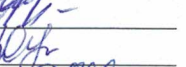


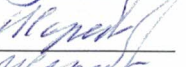
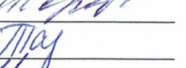





- количество педагогических работников, которым были разсланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержались» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

6.5. К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

С Положением ознакомлены:

1. Базылев С.Л.	Инструктор по физической культуре	03.03.2021	/ 
2. Воробьева Е.Е.	Воспитатель	03.03.2021	/ 
3. Воробьева Н.И.	Музыкальный руководитель	03.03.2021	/ 
4. Гилёва А.Ю.	Воспитатель	03.03.2021	/ 
5. Дементьева Ю.Г.	Воспитатель	03.03.2021	/ 
6. Малышкина Т.П.	Воспитатель	03.03.2021	/ 
7. Матвеева Н.В.	Старший воспитатель	03.03.2021	/ 
8. Мягкоступова А.Н.	Музыкальный руководитель	03.03.2021	/ 
9. Серебрякова И.Д.	Воспитатель	03.03.2021	/ 
10. Серебрякова И.Д.	Педагог-психолог	03.03.2021	/ 
11. Тарасова Е.В.	Воспитатель	03.03.2021	/ 
12. Черепанова Л.В.		03.03.2021	/ 
13. Чуракова Н.С.	Воспитатель	03.03.2021	/ 
14. Шихова Е.Л.	Воспитатель	03.03.2021	/
15. Снегачина Ю.С.	воспитатель	03.03.2021	/

пронумеровано и скреплено

печатью

6

листов

Заведующий МАДОУ № 10

И.М. Шершобитова / И.М. Шершобитова

« 03 » *марта* 20 *18* г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Трофимова Ирина Павловна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022