

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 (МАДОУ №10)

02.09.2019

ПРИКАЗ

№ 51

г. Кушва

**Об утверждении Порядка исчисления
стажа непрерывной работы (выслуги лет)
для выплаты ежемесячной надбавки
за выслугу лет к должностному окладу
педагогических работников Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №10 (МАДОУ №10)»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 (МАДОУ №10)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 (МАДОУ №10) (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2019 года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.П. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ №10
от 02.09.2019 № 51
«Об утверждении Порядка исчисления
стажа непрерывной работы (выслуги
лет) для выплаты ежемесячной
надбавки за выслугу лет к
должностному окладу педагогических
работников Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад №10 (МАДОУ №10)»

**Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) для выплаты
ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу педагогических
работников Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №10 (МАДОУ №10)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 (МАДОУ №10) (далее – Учреждение).

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу педагогических работников Учреждения производится дифференцированно в зависимости от педагогического стажа работы в Учреждении, дающего право на получение этих надбавок.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право
на получение надбавки за выслугу лет**

2.1. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) (далее – стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

2.2. При установлении педагогическим работникам Учреждения ежемесячных доплат к должностному окладу за стаж непрерывной работы учитывается продолжительность непрерывной работы в данном Учреждении.

2.3. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к должностному окладу за стаж непрерывной работы педагогическим работникам Учреждения, засчитывается время непрерывной работы только по основной работе.

Педагогическим работникам, работающим в Учреждении на условиях совместительства, ежемесячная доплата за стаж непрерывной работы не устанавливается и не выплачивается.

2.4. В случае реорганизации Учреждения стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к должностному окладу за стаж непрерывной работы педагогических работников Учреждения, учитывается.

2.5. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из Учреждения, перерыв при приеме на работу вновь в данное Учреждение должен составлять не более одного месяца со дня увольнения из данного Учреждения.

2.6. Стаж непрерывной работы педагогическим работникам сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе:

- 1) работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- 2) в связи с временной нетрудоспособностью;
- 3) работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы;
- 4) в связи с дополнительным отпуском (учебным) для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- 5) в связи с простоем Учреждения, по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

3. Начисление и выплата надбавки за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада педагогического работника Учреждения, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у педагогического работника Учреждения право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за педагогическим работником сохраняется средний заработок (при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в Учреждении, ежегодный основной оплачиваемый отпуск и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.4. Назначение надбавки производится на основании приказа заведующего Учреждением по представлению расчета, подготовленного специалистом по кадрам.

3.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом по кадрам.

4.2. Основным документом для определения педагогического стажа работы в Учреждении, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Контроль за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет, выплачиваемой педагогическому работнику Учреждения, возлагается на специалиста по кадрам Учреждения.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Пропиновано,
пронумеровано и скреплено
печатью

Листов
Заведующий МАПОУ №10

И.И. Профимова
2019 г

