

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 20.09.2022 № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол от 20.09.2022 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №10
И.П. Трофимова
«28» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 (МАДОУ №10) и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 (МАДОУ №10) и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ №10 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается заведующим МАДОУ №10 на неопределенный срок.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №10 (далее – ДОУ или Учреждение).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность о приеме обучающегося в МАДОУ №10.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ, утвержденными приказом заведующего ДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДОУ.

2.5. При приеме в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об

образовании или договора об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в договоре.

3.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.6. ДОУ вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3.7. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДОУ, договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных дополнительных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

3.9. Прием на оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, содержание воспитанника, присмотр и уход за воспитанником в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное

не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. В договоре указывается срок его действия.

3.12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Основания расторжения в одностороннем порядке ДОУ договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг указываются в договоре.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в ДОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в ДОУ.

4.3. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по Учреждению.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДОУ.

5.2. На основании заключений специалистов медицинского и психолого-педагогического профиля с рекомендациями о продолжении дошкольного образования или заключения психолого-медико-педагогической комиссии как организации, создаваемой в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания – комиссии ППК МАДОУ №10 увеличить срок дошкольного образования до достижения ребенком уровня готовности к школе.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.6. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места (Приложение №1).

6.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- в случае болезни (при наличии медицинского документа);
- длительное медицинское обследование;
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), командировок, болезни родителей (законных представителей);
- в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы на предприятии не по вине работника;
- по инициативе ДОУ (карантин, проведение плановых ремонтных работ, период закрытия организации на аварийные работы, санитарная обработка помещений).

6.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего ДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

6.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего ДОУ или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, утвержденными приказом заведующего Учреждения.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОУ;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ или переводе. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению, об отчислении воспитанника.

7.6. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.7. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДОУ (Приложение №2).

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению «О порядке
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным
автономным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад №10 (МАДОУ №10) и
родителями (законными
представителями) воспитанников»

Заведующему МАДОУ №10

от _____

(фамилия, имя, отчество)

родителя (законного представителя)

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО воспитанника)

прошу приостановить образовательные отношения между _____
(наименование ДОУ)

и воспитанником _____
(ФИО воспитанника)

в связи с _____ на

срок _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 (МАДОУ №10) и родителями (законными представителями) воспитанников»

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а)
(ФИО воспитанника)

действительно проходил(а) обучение в МАДОУ №10 по программе дошкольного образования в соответствии с образовательной программой МАДОУ №10 в _____ группе общеразвивающей направленности.

Заведующий _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576014

Владелец Трофимова Ирина Павловна

Действителен с 25.05.2022 по 25.05.2023